

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt pn.: „**Podniesienie jakości kształcenia poprzez nowoczesną edukację zawodową w Powodowie**” realizowany przez Powiat Wolsztyński / Zespół Szkół Rolniczych i Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Powodowie. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§ 1

Definicje

1. Organizator: (Beneficjent projektu) **Powiat Wolsztyński / Zespół Szkół Rolniczych i Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Powodowie, NIP: 923-103-28-78, REGON: 970779096**
2. Projekt pt. **Podniesienie jakości kształcenia poprzez nowoczesną edukację zawodową w Powodowie**
3. Grupą docelową projektu są uczniowie ZSRiT im. Hipolita Cegielskiego w Powodowie oraz nauczyciele i instruktorzy praktycznej nauki zawodu ZSRiT im Hipolita Cegielskiego w Powodowie, którzy po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie. Dane osobowe należy rozumieć jako dane osobowe w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące uczestników i personelu Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta.
4. Przetwarzanie danych osobowych rozumiane jest jako jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
5. Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).
6. Instytucja Zarządzająca to Zarząd Województwa Wielkopolskiego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego.

§ 2

Informacje ogólne

1. Projekt pt. „**Podniesienie jakości kształcenia poprzez nowoczesną edukację zawodową w Powodowie**” realizowany jest przez realizowany jest przez Powiat Wolsztyński/Zespół Szkół Rolniczych i Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Powodowie w ramach Osi Priorytetowej 8 Edukacja, Działanie 8.3 „Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy”, Poddziałanie 8.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 31.12.2016 r. do 30.11.2018 r.,
3. Głównym celem projektu jest poprawa konkurencyjności na rynku pracy oraz zdolności do skutecznego wejścia na rynek pracy 71 uczennic i 62 uczniów Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Powodowie, a także poprawa kwalifikacji zawodowych 11 nauczycieli Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych w Powodowie w okresie do 30.11.2018 r.,
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem 6 kierunków kształcenia:
 - 1) technik awionik
 - 2) technik hotelarz
 - 3) technik mechanizacji rolnictwa

- 4) technik żywienia i usług gastronomicznych
- 5) technik architektury krajobrazu
- 6) technik spedytor
5. Realizacja głównego celu projektu odbywać się będzie poprzez:
 - 1) Doskonalenie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego (11 mężczyzn).
 - 2) Wsparcie uczniów ZSRiT im. Hipolita Cegielskiego (62 mężczyzn i 71 kobiet) w zakresie zdobywania dodatkowych kwalifikacji i uprawnień w zawodach: technik awionik, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik mechanizacji rolnictwa, technik architektury krajobrazu, technik spedytor zwiększających ich szanse na rynku pracy.
 - 3) Zapewnienie uczniom (62 mężczyzn i 71 kobiet) doświadczenia zawodowego w ramach staży zawodowych w przedsiębiorstwach.
 - 4) Wyposażenie szkoły w technologie informacyjno-komunikacyjne i doposażenie pracowni i warsztatów szkolenia zawodowego w technologii TIK.
 - 5) Opracowanie i przekazanie Uczestnikom projektu, materiałów szkoleniowych w razie takiej potrzeby dostosowane do potrzeb Uczestników szkolenia w tym do potrzeb osób niepełnosprawnych – wydruki materiałów dydaktycznych do zajęć podnoszących kwalifikacje zawodowe.
 - 6) Doradztwo zawodowe dla uczniów i uczennic, wraz z dostępem do platformy edukacji mobilnej (e-learningowej) dla 133 uczniów wraz z abonamentem na okres 5 lat.
 - 7) Projekt przyczyni się również do kształcenia kadr dla sektora Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji w odniesieniu do sekcji Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób uczących się, pracujących bądź zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa wielkopolskiego, które zaliczają się do jednej z następujących grup:
 - 1) Nauczyciele i instruktorzy praktycznej nauki zawodu Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Powodowie
 - 2) Uczniowie Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Powodowie.
2. Przystąpienie do projektu jest dobrowolne.
3. Warunkiem ubiegania się przez Kandydata o udział w Projekcie jest złożenie Organizatorowi właściwych dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie,
 - 2) deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - 3) oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych,
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 3 pkt. 1-3 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do Projektu prowadzona będzie w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans i płci.
2. Element rekrutacji uczniów będą stanowiły spotkania informacyjne w szkole.

3. Materiały promocyjne zostaną przygotowane w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn (plakaty, ulotki).
4. Zakłada się 3-etapową rekrutację dla 133 uczniów.
 - 1) Zgłoszenie do punktu kwalifikacyjnego w szkole i wypełnienie formularza zgłoszeniowego.
 - 2) Weryfikacja danych podanych przez Uczestników projektu.
 - 3) Rozmowa kwalifikacyjna.
5. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych uczennic i uczniów, w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną mężczyźni oraz kobiety:
 - 1) Z orzeczeniem o niepełnosprawności (20 pkt preferencyjnych).
 - 2) Z terenów wiejskich (10 pkt).
 - 3) Z rodzin objętych pomocą społeczną (20 pkt).
 - 4) Kobiety (10 pkt) ze względu na utrudniony dostęp do szkoleń zawodowych związanych ze stereotypem wykluczającym kobiety z rynku pracy w branży budowlanej i drzewnej.
6. Pierwszeństwo w rekrutacji będą mieli uczniowie klas II i III. W przypadku, gdy nie będzie chętnych zostaną zrekrutowani uczniowie z klas IV.
7. Pod uwagę będzie brana frekwencja ucznia na zajęciach szkolnych za poprzedni rok szkolny, powyżej 50%, dodatkowo gdzie:
 - 1) 90 – 100% (5 pkt),
 - 2) 89 – 80% (4 pkt),
 - 3) 79 – 70% (3 pkt),
 - 4) 69 – 60% (2 pkt),
 - 5) 59 – 50% (1 pkt).
8. Pod uwagę będzie również brana średnia ocen ucznia z przedmiotów nauczania za poprzedni rok:
 - 1) 6,0 – 5,0 (5 pkt),
 - 2) 4,9 – 4,5 (4 pkt),
 - 3) 4,4 – 4,0 (3 pkt),
 - 4) 3,9 – 3,5 (2 pkt),
 - 5) 3,4 – 3,0 (1 pkt).
9. W projekcie wsparciem objętych zostanie łącznie 11 nauczycieli. Nauczyciele zainteresowani udziałem w projekcie zobowiązani są do:
 - 1) Zgłoszenia mailowego.
 - 2) Pobrania i wypełnienia formularza zgłoszeniowego dostępnego na portalu szkoły.
 - 3) Weryfikacji danych osobowych.
10. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych Nauczycieli, w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną Nauczyciele nieposiadający do tej pory certyfikatów i kwalifikacji.
11. Na podstawie zgłoszeń i punktów zostanie ogłoszona lista Uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
12. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do 2018 r.

§ 5

Zasady przyjmowania zgłoszeń

1. W przypadku uczniów, zgłoszenia są przyjmowane osobiście – poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze projektu.
2. W przypadku nauczycieli, zgłoszenia przyjmowane są za pośrednictwem e-maila, na adres: EFS_POWODOWO@onet.pl
3. Weryfikacji formalnej otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych dokonują osoby przyjmujące zgłoszenia.

4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
5. Wzory wszystkich dostępnych dokumentów są w Biurze projektu oraz na podstronie internetowej projektu, pod adresem: www.zsritpowodowo.pl, zakładka: Projekty – Projekt WRPO w ramach EFS.

§ 6

Zasady kwalifikacji na szkolenia

1. Kwalifikację na szkolenia prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
2. Kwalifikacja prowadzona będzie spośród osób, które spełniają kryteria formalne.
3. Zakres danych osobowych do przetwarzania uczestników szkoleń:
 - a. Imię,
 - b. Nazwisko,
 - c. Nazwa instytucji/organizacji,
 - d. Adres e-mail,
 - e. Telefon,
 - f. Specjalne potrzeby.
4. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie spełnianie kryteriów udziału w projekcie, kolejność zgłoszeń oraz decyzja Komisji Rekrutacyjnej, akceptująca kandydaturę.
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób spełniających kryteria formalne niż zaplanowano objąć wsparciem w ramach projektu stworzona zostanie dodatkowo lista rezerwowa uczestników. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wpisane zostaną osoby z listy rezerwowej.
6. O wynikach procesu rekrutacji uczestnicy poinformowani zostaną mailowo lub telefonicznie.
7. Dniem rozpoczęcia udziału w projekcie jest podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz umowy szkoleniowej.

§ 7

Zasady organizacji szkoleń oraz uczestnictwa w szkoleniach dla nauczycieli

1. 11 nauczycieli objętych wsparciem będzie brało udział w kursach kwalifikacyjnych w celu podniesienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych skutkujących wzrostem efektywności nauczania.
2. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:
 - 1) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy 11 nauczycieli i wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie.
 - 2) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie zakresów kompetencji (wskaźniki).
 - 3) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego Uczestnikom projektu.
 - 4) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia.
3. Kursy dla nauczycieli będą odbywały się wg harmonogramu dla każdego kierunku kształcenia, przewidzianego dla uczniów. Zakwalifikowany nauczyciel będzie uczęszczał na kursy wraz z grupą uczniów.
4. Minimalna frekwencja uczestników szkoleń musi wynosić 70%.
5. Zajęcia zakończą się testem lub egzaminem, a przebieg szkoleń zostanie poddany ewaluacji.
6. Wszystkie zajęcia będą odbywały się w salach szkoleniowych w Zespole Szkół Rolniczych i Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Powodowie
7. Podczas realizacji kursów i szkoleń nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Koordynator Projektu.

§ 8

Zasady organizacji szkoleń oraz uczestnictwa w szkoleniach dla uczniów

1. W poszczególnych latach wsparciem w postaci kursów zakończonych zdobyciem certyfikatów potwierdzających zdobyte kwalifikacje zawodowe zostanie objętych 133 uczniów (71 K, 62 M).
2. Kursy kwalifikacyjne certyfikowane będą odbywały się wg następującego harmonogramu:
 - 1) Dla kierunku technik awionik
 - a) Kurs szybowcowy w roku 2016/2017 w ilości łącznie 300 h – zajęcia będą realizowane w 3 grupach liczących do 6 uczniów (każda grupa po 100 h). Kurs zakończy się egzaminem.
 - b) Kurs uprawnienia elektryczne do 1kV w roku 2016/2017 w ilości łącznie 200 h – zajęcia będą realizowane w 2 grupach liczących po 8 uczniów (każda grupa po 100 h). Kurs zakończy się egzaminem.
 - c) Kurs programowania sterowników automatyki PLC w roku 2016/2017 w ilości łącznie 120 h – zajęcia będą realizowane w 2 grupach liczących po 8 uczniów (każda grupa po 60h). Kurs zakończy się egzaminem.
 - d) Kurs symulacji i badania właściwości układów elektronicznych w programie MULTISIM w roku 2017/2018 w ilości łącznie 200 h – zajęcia będą realizowane w 2 grupach liczących po 8 uczniów (każda grupa po 100 h). Kurs zakończy się egzaminem.
 - e) Kurs programowania drukarek 3D i obrabiarek numerycznych sterowanych komputerowo w roku 2017/2018 w ilości łącznie 280 h – zajęcia będą realizowane w 2 grupach liczących po 8 uczniów (każda grupa po 140 h). Kurs zakończy się egzaminem.
 - 2) Dla kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych:
 - a) Kurs garniowania i carvingu będzie realizowany w roku 2016/2017 w ilości łącznie 120 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 13 osób (każda grupa po 60 h).
 - b) Kurs dietetyka i promocja zdrowego żywienia będzie realizowany w roku 2016/2017 w ilości łącznie 120 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 13 osób (każda grupa po 60 h).
 - c) Kurs bezpieczeństwa zdrowotnego i żywności żywienia będzie realizowany w roku 2016/2017 w ilości łącznie 40 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 13 osób (każda grupa po 20 h).
 - d) Kurs kelnerski będzie realizowany w roku 2017/2018 w ilości łącznie 80 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 13 osób (każda grupa po 40 h).
 - e) Kurs dekoracja sali konsumenckiej będzie realizowany w roku 2017/2018 w ilości łącznie 20h zajęcia w dwóch grupach liczących po 13 osób (każda grupa po 10 h).
 - 3) Dla kierunku technik hotelarstwa:
 - a) Kurs barmański będzie realizowany w roku 2016/2017 w ilości łącznie 20 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 12 osób (każda grupa po 10 h) Kurs zakończy się egzaminem.
 - b) Kurs baristy będzie realizowany w roku 2016/2017 w ilości łącznie 20 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 12 osób (każda grupa po 10 h).
 - c) Kurs kelnerski będzie realizowany w roku 2016/2017 w ilości łącznie 20 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 12 osób (każda grupa po 10 h).
 - d) Kurs animatora czasu wolnego będzie realizowany w roku 2016/2017 w ilości łącznie 30 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 12 osób (każda grupa po 15 h).
 - e) Kurs florystyczny będzie realizowany w roku 2017/2018 w ilości łącznie 60 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 12 osób (każda grupa po 30 h).
 - f) Kurs carvingu będzie realizowany w roku 2017/2018 w ilości łącznie 60 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 12 osób (każda grupa po 30 h).



- g) Kurs kierownika wycieczek szkolnych będzie realizowany w roku 2017/2018 w ilości łącznie 20 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 12 osób (każda grupa po 10 h)
 - h) Kurs wychowawcy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej będzie realizowany w roku 2017/2018 w ilości łącznie 40 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 12 osób (każda grupa po 20 h)
 - i) Kurs pierwszej pomocy będzie realizowany w roku 2017/2018 w ilości łącznie 20 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 12 osób (każda grupa po 10 h)
 - j) Kurs masażu w ilości łącznie 160 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 12 osób (każda grupa po 80 h). Kurs zakończony egzaminem.
 - 4) Dla kierunku technik mechanizacji rolnictwa:
 - a) Kurs spawacza będzie realizowany w roku 2016/2017 w ilości łącznie 60 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 15 osób (każda grupa po 30 h). Kurs zakończony egzaminem.
 - b) Kurs obsługi spryskiwacza będzie realizowany w roku 2016/2017 w ilości łącznie 30 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 15 osób (każda grupa po 15 h).
 - c) Kurs stosowania środków chemicznych będzie realizowany w roku 2016/2017 w ilości łącznie 30 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 15 osób (każda grupa po 15 h).
 - d) Kurs obsługi wózka widłowego oraz ładowarki będzie realizowany w roku 2017/2018 w ilości łącznie 90 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 15 osób (każda grupa po 45 h). Kurs zakończony egzaminem.
 - e) Kurs obsługi kombajna zbożowego będzie realizowany w roku 2017/2018 w ilości łącznie 90 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 15 osób (każda grupa po 45 h). Kurs zakończony egzaminem.
 - 5) Dla kierunku technik architektury krajobrazu:
 - a) Kurs systemu nawadniania będzie realizowany w roku 2016/2017 w ilości łącznie 60 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 9 osób (każda grupa po 30 h).
 - b) Kurs projektowania i zakładania ogrodów będzie realizowany w roku 2016/2017 w ilości łącznie 80 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 9 osób (każda grupa po 40 h).
 - c) Kurs kosztorysowania prac związanych z pielęgnacją terenów zielonych będzie realizowany w roku 2016/2017 w ilości łącznie 120 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 9 osób (każda grupa po 60 h).
 - d) Kurs "sketchup" - modelowanie dla projektantów ogrodów będzie realizowany w roku 2017/2018 w ilości łącznie 120 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 9 osób (każda grupa po 60 h).
 - e) Kurs AUTOCAD będzie realizowany w roku 2017/2018 w ilości łącznie 120 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 9 osób (każda grupa po 60 h).
 - f) Kurs z programu do rysunków technicznych będzie realizowany w roku 2017/2018 w ilości łącznie 120 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 9 osób (każda grupa po 60 h).
 - g) Kurs florystyczny będzie realizowany w roku 2017/2018 w ilości łącznie 120 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 9 osób (każda grupa po 60 h).
 - 6) Dla kierunku technik spedytor:
 - a) Kurs operatora wózków widłowych będzie realizowany w roku 2016/2017 w ilości łącznie 80 h – zajęcia w dwóch grupach liczących po 10-11 osób (każda grupa po 40 h).
3. Minimalna frekwencja uczestników szkoleń musi wynosić 70%.
4. Wszystkie zajęcia będą prowadziły osoby posiadające stosowane uprawnienia lub firmy szkoleniowe wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych WUP.

5. Wszystkie zajęcia będą odbywały się w salach szkoleniowych w Zespole Szkół Rolniczych i Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Powodowie
6. Podczas realizacji szkoleń nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Koordynator Merytoryczny.

§ 9

Zasady organizacji staży zawodowych oraz odbycia staży

1. Spośród uczestników projektu, Organizator wybierze 112 osób (52 uczniów i 60 uczennic) do odbycia staży zawodowych. Staż zawodowy ma na celu podniesienie poziomu doświadczenia zawodowego uczniów ostatnich klas Technikum. Odbycie staży jest obowiązkowe. Staże będą odbywały się u Pracodawców z Województwa Wielkopolskiego.
2. Kryteria wyboru uczestników staży to: wysokie wyniki w nauce, wysoki poziom zaangażowania w szkolenia oraz minimum dobre zachowanie.
3. Wymiar godzinowy staży na jednego uczestnika to 150 godzin. Uczestnik staży zobowiązany jest do wypełniania kart czasu pracy. Karty czasu pracy uczestnika zatwierdza Pracodawca.
4. Z uczestnikami odbywającymi staż zostaną podpisane umowy stażowe.
5. Każdemu uczestnikowi staży przysługuje stypendium stażowe w wysokości nie większej niż 1250 PLN brutto za 150 godzin staży.
6. Organizator może sfinansować uczestnikom staży: koszty związane z organizacją staży poza miejscem zamieszkania, koszty dojazdu, zakupu odzieży ochronnej, eksploatacji materiałów, narzędzi, szkolenia BHP – do łącznej wysokości 2500 PLN na 1 uczestnika.
7. Po odbyciu staży, Pracodawca wystawi opinię stażową uczestnika.

§ 10

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe), na Karcie usługi (zajęcia indywidualne) oraz Dzienniku Praktyk (praktyki zawodowe).
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących każdorazowo na prośbę Organizatora.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji osobistej i zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia, zmiana miejsca zamieszkania/zameldowania, zmiana statusu społecznego, itp.).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.
5. Uczestnicy projektu zobowiązują się ponadto do podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” (dokument dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu). Dokument dotyczy zgody Uczestnika projektu na przetwarzanie jego danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji poniższego projektu.

§ 11

Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w zajęciach gwarantowanych przez program,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć,
 - 3) otrzymywania materiałów i pomocy dydaktycznej do zajęć,
 - 4) otrzymywania stosownych certyfikatów uczestnictwa w zajęciach Projektu,

- 5) otrzymywania informacji o swoich postępach w szkoleniu.
2. Uczestnik projektu ma obowiązki:
- 1) dostarczyć do Biura projektu dokumenty określone w niniejszym Regulaminie.
 - 2) złożyć w Biurze projektu podpisaną umowę we wskazanym terminie wskazanym przez Organizatora.
 - 3) gromadzić i archiwizować dokumentację związane z uczestnictwem w projekcie przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy z Organizatorem i udostępniać ją właściwym organom na wypadek kontroli.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 3) obecności na minimum 70% zajęć,
 - 4) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia potwierdzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku nieobecności na zajęciach,
 - 5) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
 - 6) przystąpienia do egzaminów, zgodnie z harmonogramem,
 - 7) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
 - 8) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w §10 niniejszego Regulaminu,
 - 9) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych Uczestników projektu.

§ 12

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator ma obowiązek zbierania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”.
2. Organizator ma obowiązek przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Organizator ma obowiązek stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.
4. Organizator ma obowiązek weryfikacji spełnienia przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem wydanym przez uprawniony w tym zakresie organ, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę do udziału w projekcie, tj. m.in. Orzeczeniem lub zaświadczeniem. W przypadku, gdy dokumenty w ww. zakresie nie są wydawane, dopuszcza się potwierdzanie spełnienia kryterium kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika projektu.
5. Organizator ma obowiązek zapewnienia współpracy szkół i placówek systemu oświaty z pracodawcami lub przedsiębiorcami prowadzącymi działalność na terenie województwa wielkopolskiego oraz z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego.
6. Organizator jest zobowiązany odebrać od uczestnika projektu oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych i przechowywać je w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z projektem.

§ 13

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. W celu otrzymania zaświadczenia ukończenia szkolenia uczestnik zobowiązany jest do obecności, w co najmniej 70% przewidzianych programem zajęć.
2. Nabyte przez Uczestników projektu kwalifikacje oraz kompetencje będą mogły być wykorzystywane w ich życiu zawodowym po zakończeniu projektu.
3. Innowacyjna metoda nauczania będzie wykorzystywana po zakończeniu projektu w nauce kolejnych klas i przyszłym absolwentów, gdyż Szkoła chce cały czas dysponować nowoczesnymi technikami nauczania – okres minimum 3 lata.
4. Zakupione środki trwałe i oprogramowanie specjalistyczne będzie służył także po zakończeniu projektu przez okres minimum 3 lat.
5. Organizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w przypadku przekroczenia określonej w § 13 pkt 1 dopuszczalnej liczby nieobecności na przewidzianych programem zajęciach w przypadku, gdy Uczestnik narusza prawo, postanowienia Regulaminu bądź Umowy, zawiadamiając o tym uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji - przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik projektu dokona zwrotu otrzymanego zestawu materiałów dydaktycznych.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnik złoży stosowne oświadczenie.
8. W przypadku niezłożenia wymaganego oświadczenia o rezygnacji Organizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy, zawiadamiając o tym uczestnika na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
9. Uczestnik zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie z dniem 13.03.2017 roku.
2. ZSRiT im. Hipolita Cegielskiego w Powodowie zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
6. Każdy uczestnik projektu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed przystąpieniem do projektu, a na pierwszych zajęciach zobowiązuje się do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem (dokument dostarczony przez Organizatora na pierwszych zajęciach).
7. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia podpisania przez obie Strony Umowy do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.